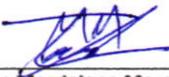




HOMOCLAVE	MHU-DIDERU-01	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	13-feb-23
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Mi Famili Productiva y Sustentable			
Lograr que nuestras familias rurales modernicen la producción de traspatio y parcela, reduciendo riesgos en la producción de alimentos y generando un valor agregado con el apoyo de proyectos productivos adquisición de Silos, Aves, Ovinos, Desgranadora, Molino Forrajero, Molino Nixtamalero.			
II. MODALIDAD.			
Presencial			
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Reglas de operación de la Secretaría de Desarrollo Agroalimentaria y Rural (SDAyR)			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
Toda persona física o moral que lo requiera del municipio de Huanímaro, Gto.			
PASOS			
1-. Acudir a la oficina de Desarrollo Rural por información	4-. Entregar el comprobante de pago a la oficina de Desarrollo Rural		
2-. Recepcion de documentos para el expediente completo de solicitus en la oficina de Desarrollo Rural	5-. Espera de entrega		
3-. Una vez analizado y aprobado el el expediente, se notifica para la entrega de numero de cuenta para realizar el pago			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
1-. Identificacion oficial			
2-. Comprobante de Domicilio reciente			
3-. Curp			
4-. Fotografia donde se colicara el apoyo			
5-. Comprobante de aportacion			
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
Mediante formato establecido de la SDAyR			
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
https://sdayr.guanajuato.gob.mx/		31 DE DICIEMBRE 2022	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
Solo se verifica la etrega			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Josue Magdaleno Meza	4291097470	agrorural_huanimaro@hotmail.com	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN	
No aplica		Afirmativa Ficta	Negativa Ficta X
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		No aplica	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		No aplica	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
50% 70%		Cuenta bancaria	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
Sin vigencia			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Que cuente con grano de la cosecha para almacenar			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS.			
DEPENDENCIA O ENTIDAD:	Direccion de Desarrollo Rural		
ÁREA O DEPARTAMENTO:	Direccion de Desarrollo Rural		
DOMICILIO (S):	Carretera Huanumaro-Abasolo km: 1 Mercado Municipal		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
Lunes a Viernes de 8:30am a 04:00pm			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.			
DOMICILIO (S):	Direccion de Desarrollo Rural		
TELEFONO (S):	4291097470		
CORREO ELECTRÓNICO (S):	agrorural_huanimaro@hotmail.com		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Contraloría Municipal	4291228363	contraloriahuanimaro@gmail.com	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Comprobante de pago, Acta de entrega, Evidencia fotografica			
NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN.		SELLO DE LA DIRECCIÓN.	
 Josue Magdaleno Meza Director de Desarrollo Rural		 DESARROLLO RURAL PRESIDENCIA MUNICIPAL HUANÍMARO, GTO.	